

Số: /KH-TTr Hà Nam, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc rà soát, đánh giá, thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2025, căn cứ chức năng, nhiệm vụ Thanh tra tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy nhanh tiến độ và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách thủ tục hành chính theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, nỗ lực, phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ được giao. Cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến cá nhân, tổ chức; góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định thủ tục hành chính nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp và cơ quan nhà nước trong việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC).

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, người có thẩm quyền liên quan; bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng thời hạn, đúng pháp luật trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, quy trình rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát của cơ quan phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC

Văn phòng, phòng Nghiệp vụ chủ động rà soát tất cả các quy định, TTHC thuộc phạm vi chức năng, quản lý, giải quyết của phòng đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố đang còn hiệu lực thực hiện trên địa bàn tỉnh để báo cáo và đề xuất kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Bộ, ngành Trung ương sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không phù hợp, không thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành.

Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh đã được UBND tỉnh ban hành và công bố: Quyết định số 563/QĐ-UBND và Quyết định số 564/QĐ-UBND ngày 05/04/2021 về việc công bố danh mục và thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực phòng chống tham nhũng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh Hà Nam; Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 về việc công bố TTHC lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Hà Nam, Quyết định số 129/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 về việc công bố danh mục TTHC lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Hà Nam (bộ thủ tục giải quyết tố cáo); 01 quyết định số Quyết định số 1361/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh Hà Nam.

2. Nội dung rà soát, đánh giá TTHC

2.1 Rà soát, đánh giá các TTHC đã được công bố, đang thực hiện

- Thủ tục Tiếp công dân
- Thủ tục Xử lý đơn thư
- Thủ tục Giải quyết tố cáo
- Thủ tục Giải quyết khiếu nại (lần đầu)
- Thủ tục Giải quyết khiếu nại (lần hai)
- Thủ tục thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập
- Thủ tục xác minh tài sản, thu nhập
- Thủ tục tiếp nhận yêu cầu giải trình
- Thủ tục thực hiện việc giải trình

Trên cơ sở các văn bản có quy định mới của các văn bản quy phạm pháp luật, nghiên cứu đề xuất những nội dung không phù hợp để đề nghị bãi bỏ, hủy bỏ, ban hành mới thủ tục hành chính

- + Chủ trì: Văn phòng
- + Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ
- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2.2. Các nhóm, lĩnh vực rà soát trọng tâm năm 2025

Tiếp tục thống kê, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan Thanh tra tỉnh giai đoạn 2022-2025.

- + Chủ trì: Văn phòng
- + Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ
- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Cách thức rà soát, đánh giá

Thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26, Điều 27, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; các biểu mẫu rà soát, tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn điền biểu mẫu, tính chi phí tuân thủ TTHC tại các Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

Sau khi kết thúc rà soát, tổng hợp báo cáo kết quả (*bao gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC; lý do; chi phí tuân thủ; kiến nghị thực thi, các biểu mẫu rà soát theo đúng quy định*); phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh hoàn thiện, tham mưu UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC; các kiến nghị, đề xuất Bộ, ngành Trung ương xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng Nghiệp vụ, căn cứ vào nội dung của kế hoạch này triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2. Văn phòng là đầu mối có trách nhiệm theo dõi việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch; đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn thực hiện tốt Kế hoạch. Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (để b/c);
- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH THANH TRA

Lê Minh Đức